

Calendrier Formation Inter-entreprises

FORMATION MANAGEMENT & COMMUNICATION

Thèmes	Durée	Dates
Management de proximité	3 jours	Jeudi 13 mars, jeudi 20 mars et jeudi 3 avril
Être tuteur en entreprise	2 jours	Vendredi 14 & 28 mars
Optimiser son temps et la gestion de ses priorités	2 jours	Mardi 22 avril et jeudi 24 avril
Conduire l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation	2 jours	Mardi 29 avril
Communication interpersonnelle : mieux communiquer au travail	2 jours	Lundi 12 & mardi 13 mai
Management de proximité	3 jours	Mardi 3 juin, mardi 10 juin et mardi 24 juin
Formation de formateurs internes	1 jour	Jeudi 22 & vendredi 23 mai
Réussir sa prise de parole en public	2 jours	Jeudi 19 juin & vendredi 20 juin

INFORMATIQUE – PACK OFFICE

Logiciel Word / Excel / PowerPoint (initiation à perfectionnement)	Formation sur-mesure
---	----------------------

MOBILITE GESTION DES COMPETENCES

Bilan de Compétences	24 heures
----------------------	-----------

Offre d'Accompagnement et Conseil

COACHING / MEDIATION

Médiation en entreprise	de 10h à 18 heures
Coaching de manager, de prise de fonction	
Coaching de transition	de 5 à 10 séances d'1h à 1h30 en fonction de la situation
Coaching d'affirmation de soi ou de décision	
Accompagnement des personnes en situation de souffrance au travail	A définir

ORIENTATION DES COLLEGIENS, LYCEENS, ETUDIANTS

Bilan d'Orientatation Jeunes	6 à 12 heures
Entretien d'orientation	A la séance

Réservation & Inscriptions : ☎ 02 54 74 46 70 - ✉ contact@startcorh.fr

Programme(s) sur demande

Formation intra entreprise : Nous consulter

Cabinet conseil en Ressources Humaines, spécialisé dans la gestion des compétences : formation, bilan de compétences, coaching, médiation, souffrance au travail