

Calendrier Formation Inter-entreprises

FORMATION MANAGEMENT & COMMUNICATION

Thèmes	Durée	Dates
Être tuteur en entreprise	2 jours	10 et 17 octobre
Management de proximité	3 jours	9 et 14 novembre, 12 décembre
Optimiser son temps et la gestion de ses priorités	2 jours	23 et 30 novembre
Renforcer sa communication pour prévenir et gérer les conflits	2 jours	7 et 9 novembre
Anticiper et gérer le stress	2 jours	5 et 14 décembre
Formation de formateurs internes	2 jours	7 et 15 décembre
Réussir sa prise de parole en public	2 jours	12 et 18 octobre

INFORMATIQUE – PACK OFFICE

Logiciel Word / Excel / PowerPoint
(initiation à perfectionnement) Formation sur-mesure

MOBILITE GESTION DES COMPETENCES

Bilan de Compétences 24 heures

Formation intra entreprise : Nous consulter

Offre d'Accompagnement et Conseil

COACHING / MEDIATION

Médiation en entreprise	de 10h à 18 heures
Coaching de manager, de prise de fonction	
Coaching de transition	de 5 à 10 séances d'1h à 1h30 en fonction de la situation
Coaching d'affirmation de soi ou de décision	
Accompagnement des personnes en situation de souffrance au travail	A définir

ORIENTATION DES COLLEGIENS, LYCEENS, ETUDIANTS

Bilan d'Orientation Jeunes	6 à 12 heures
Entretien d'orientation	A la séance

Réservation & Inscriptions : ☎ 02 54 74 46 70 - 📧 contact@startcorh.fr



REPUBLICQUE FRANÇAISE

Activité Bilan de Compétences
Activité Formation

Programme(s) sur demande

Cabinet conseil en Ressources Humaines, spécialisé dans la gestion des compétences : formation, bilan de compétences, coaching, médiation, souffrance au travail